

List of Signatures

Page 1/1



2-2026 Protokoll styremøte 20.jan.pdf

Name	Method	Signed at
Flatberg, Per Arne	BANKID	2026-01-30 14:22 GMT+01
Kalvenes, Christian	BANKID	2026-01-30 20:26 GMT+01
Andersen, Arild Mjøs	BANKID	2026-01-30 16:43 GMT+01
Sverdrup, Aslak	BANKID	2026-01-30 15:08 GMT+01
Aasheim, Kristine	BANKID	2026-02-05 15:48 GMT+01
Kvalheim, Gard	BANKID	2026-01-31 20:11 GMT+01
Opdal, Håkon Eikemo	BANKID	2026-01-31 16:21 GMT+01
Skard, Siv E Rosendahl	BANKID	2026-01-30 14:58 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 2E13C938BF9E4019ABBE6CC599A2A1A9

Confidential, Birkeland, Trond, 29.06.2026 13:20:33

Protokoll fra styremøte i SK Brann

Sted: Brann stadion
Tid: 20. januar 2026 kl. 14.00 – 18.00

Styremøte nr.2/2026

Til stede: Aslak Sverdrup
Arild Mjøs Andersen
Siv Skard
Kristine Aasheim
Per Arne Flatberg
Håkon Opdal
Gard Kvalheim

Øvrig adm.: Christian Kalvenes, Daglig leder
Trond Birkeland, Økonomisjef
Therese Rygg, Kommersiell leder (til sak 5/26)
Elisabeth Hobrad, Leder drift og arrangement (til sak 6/26.1)
Helge O. Svela, Leder for kommunikasjon (til sak 5/26)
Lars Johan Myklebust, Sportssjef kvinner (sak 7/26)

Styrets leder Aslak Sverdrup startet med å ønske velkommen til styremøtet. Ny leder for kommunikasjon tok deretter året og introduserte seg selv for styret.

Sak nr. 2/26 Godkjenning av protokoll

Protokoll fra møtet 15. desember 2025 er elektronisk godkjent og signert i Admin Control.

Vedtak: *Styret godkjente protokoll fra styremøtet 15. desember 2025.*

Sak nr. 3/26 Godkjenning av innkalling

Det var ingen spørsmål eller kommentarer til innkallingen.

Vedtak: *Styret godkjente innkallingen.*

Sak nr. 4/26 Daglig leder orienterer

Daglig leder gikk gjennom status for klubbens arbeid med strategi og målstyring, samarbeids- og utviklingsmuligheter og rekrutteringsprosess for trenere A-lag kvinner.



Confidential, Birkeland, Trond, 29.06.2026 13:20:33

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2E13C938BF9E4019ABBE6CC599A2A1A9

Vedtak: *Styret tok saken til orientering.*

Sak nr. 5/26 Status kommersielt

Kommersiell leder presenterte status for kommersiell avdeling med bl.a. billettsalg for siste kamper gruppespill Europa League, salg av partoutkort og bedrifts/partnersalg så langt i 2026 for både herrer og kvinner. Kommersiell avdeling har også vært i London på klubbbesøk hos Arsenal og Tottenham sine kvinnelag for læring og inspirasjon.

Vedtak: *Styret tok saken til orientering.*

Sak nr. 6/26 Status drift og anlegg

Leder drift og arrangement gikk gjennom status for investerings- og vedlikeholdsprosjekter i anlegg. Spesielt fokus ble gitt status for bygging av EGD-svingen, tilstander og vedlikehold av hybridgressbanene og status for arrangement til kommende Europa League kamp.

Vedtak: *Styret tok saken til orientering. For kommende møter vil ramme og prognose for det enkelte prosjektet bli rapportert, samt skal HMS-statistikk for prosjektet i EGD-svingen inkluderes.*

Sak nr. 6/26.1 Investering i IT-infrastruktur og etablering ny IT-tjenesteavtale

Leder for drift og arrangement og økonomisjef presenterte sak om behov for investeringer i ny IT-infrastruktur på Brann stadion og etablering av ny IT-tjenesteavtale med innstilling fra administrasjonen til beslutning.

Vedtak: *Styret vedtok enstemmig administrasjonens innstilling. Styret hadde under saken en diskusjon knyttet til risiko og reduntante løsninger mht valg av teknologi.*

Sak nr. 7/26 Status A-lag kvinner

Sportssjef kvinner presenterte status rundt A-lag kvinner, bl.a. ansettelse av ny hovedtrener, overganger, kontrakter og tilgjengelighet.

Ny hovedtrener Laura Kaminski var kort til stede og hilste på styret.

Vedtak: *Styret tok saken til orientering.*

Sak nr. 8/26 Status A-lag herrer



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2E13C938BF9E4019ABBE6CC599A2A1A9

Daglig leder presenterte status rundt A-lag herrer, bl.a. overganger, kontrakter og tilgjengelighet.

Vedtak: *Styret tok saken til orientering.*

Sak nr. 9/26 Status Akademiet

Daglig leder gikk gjennom status for Brann-akademiet.

Vedtak: *Styret tok saken til orientering.*

Sak nr. 10/26 Økonomi

Økonomisjef gikk gjennom presentasjon med økonomisk status med regnskapstall og prognose med likviditet pr desember 2025.

Finansielle scenarier ble presentert og diskutert.

Januar 2026 har startet med flere spillersalg på herresiden som samlet overgår årets budsjett. Budsjettet blir stående slik det ble vedtatt av styret i desember, men det vil til årsmøtet bli utarbeidet noe tilleggsinformasjon relatert til dette.

Vedtak: *Styret tok saken til orientering.*

Sak nr. 11/26 Årsmøter

Daglig leder presenterte de ulike årsmøtene i 2026 hvor styret må representere klubben, hvilke saker som står på agenda og forberedelser som styret må gjøre til disse. Styret diskuterte hvem som stiller på de ulike arenaene. Styret ble også presentert ulike tidsfrister frem mot klubbens årsmøte den 5. mars og diskuterte nødvendige aktiviteter.

Vedtak: *Styret vedtok representasjon for klubben i de ulike årsmøtene:*

- *Ledermøte NFF Hordaland: Gard K eller Kristine A*
- *Årsmøte og medlemsmøte NTF: Christian K + Arild MA*
- *Årsmøte og medlemsmøte TFK: Christian K + Arild MA*
- *Fotballtinget: Siv S + Arild MA*
- *Styreleder i Brann deltar på både Ledermøte i NFF Hordaland og på Fotballtinget som representant for NFF begge steder.*

Sak nr. 12/26 Eventuelt

Ingen saker.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2E13C938BF9E4019ABBE6CC599A2A1A9

Det var ingen ytterligere saker og møtet ble hevet kl 18.15.

Referent: Trond Birkeland

Aslak Sverdrup
styrets leder

Arild Mjøs Andersen
nestleder

Siv Skard
styremedlem

Per Arne Flatberg
styremedlem

Håkon Opdal
styremedlem

Kristine Aasheim
styremedlem

Gard Kvalheim
varamedlem

Christian Kalvenes
daglig leder



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
2E13C938BF9E4019ABBE6CC599A2A1A9